

## ALLIANZ TÜRKİYE - SATINALMA DEPARTMANI ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

### I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu dokümanın amacı, Allianz Sigorta A.Ş., Allianz Hayat ve Emeklilik A.Ş., Allianz Yaşam ve Emeklilik A.Ş. ve Beykoz Gayrimenkul Yatırım İnşaat Turizm Sanayi Tic. A.Ş. (Allianz Türkiye) tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında uyulmasına azami gayret sarfedilecek temel ilke ve esasları ortaya koymaktır.

### II. TEMEL İLKE VE ESASLAR

1. Allianz Türkiye satınalma çalışma prensipleri, Allianz Grubu'nun insan hakları, iş gücü, çevre, yolsuzluk maddelerinin yer aldığı "Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi"ni ve OECD tarafından yayınlanan "Çok Uluslu İşletmeler Genel Prensipleri"ni benimsemek yönündeki kararı ile bu prensiplerin Allianz Türkiye faaliyetlerine entegre edilmesi amacıyla oluşturulan "**Allianz Türkiye İş Ortağı Davranış Kuralları**"nı baz almaktadır. Tedarikçilerin bu kuralları yazılı olarak kabul etmesi gereklidir. Allianz markasını korumak, etik ve sürdürülebilir pozitif davranışı kapsayan Allianz değerlerini yaşatmak satınalma faaliyetlerinin ve sorumluluklarının bir parçasıdır.
2. Allianz Türkiye'de tüm alımlar, talep, araştırma, teklif/sipariş, kabul ve ödeme alanında görevlerin ayrılığı prensiplerini yansıtan resmi bir süreçten geçer. Satınalma süreci ihtiyacın tarifi ile başlar. Satınalma Departmanı ihtiyacın, tedarikçilerden kısa sürede doğru cevabı alacak şekilde net ve açık ifade edilmiş olmasına dikkat eder. Uygun durumlarda ölçek ekonomisinden de faydalanarak merkezi ihaleler gerçekleştirir, rekabet ortamı yaratmak için farklı yöntem ve araçlar kullanır. Fiyat teklifi toplama yetkisi sadece Satınalma Departmanı'ndadır ve teklif alımları elektronik ortamdaki bir platform üzerinde gerçekleştirilir.
3. Satınalma Departmanı tedarikçi ile yapılan fiyat müzakereleri sırasında karşılıklı olarak kazanma anlayışını benimser. Amaç, her iki tarafın da kazanç sağladığı bir durum için pazarlık etmek ve uzun süreli ilişkiler kurmaktır. Bu sebeple karşılıklı olarak fayda elde edilebilecek; kalite, verimlilik, maliyet, sevkiyat dahil olmak üzere tüm alanlarda sürekli gelişime açık olan; iyileştirme projeleri yürüten ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden firma/firmalar ile çalışılması hedeflenir.
4. Satınalma Departmanı tedarikçi seçimini yaparken en iyi kalite / maliyet / süre ilişkisini nesnel, ölçülebilir ve adil kriterler üzerinden değerlendirmenin yanında aşağıdaki unsurları da dikkate alır:
  - a. Kararın şirket verimliliği, sinerjisi ve hedeflerine yapacağı etki,
  - b. Kararın diğer şirket politikalarına uyumu,
  - c. Firmanın Allianz Grubu onaylı tedarikçileri arasında bulunması,
  - d. Firmanın piyasadaki ticari itibarı, deneyimi ve referansları.

Satınalma Departmanı bu kriterlerin değerlendirilmesi sırasında iç müşteriyi de sürece dahil eder.

5. Mal ve hizmet satın alınması sırasında, sürecin adil ve tarafsız bir biçimde yürütülmesini engelleyecek her türlü fiil yasaktır. Söz konusu eylemlerin aday firma/firmalar tarafından gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi halinde, bu firma/firmalar satınalma sürecinden çıkartılır.
6. Tüm süreç adımları belgelenir, şeffaf, doğrulanabilir ve denetlenebilir şekilde elektronik ortamda arşivlenir.
7. Satınalma Departmanı, faaliyetlerinin kısa / uzun vadeli sonuçlarını ve gelişim alanlarını belirlemesine yardımcı olacak göstergeleri rutin olarak takip eder. Satınalma süreci ve uygulamalarının sürekli iyileştirilmesinin yollarını arar.
8. Bu politika kapsamındaki faaliyetler, Allianz'ın Sürdürülebilirlik Politikası'nda ve Satınalma Prosedürü'nde belirtilen ilkelere uyumlu şekilde yürütülür.
9. Bu politikada düzenlenen konularda, kendilerine görev verilen her kademedeki personel; üstlenmiş olduğu görev, yetki ve etik kurallar çerçevesinde sorumludur.